

Monsieur/Madame X

Poste

Société

Adresse

Objet : Dépôt d'une plainte à la suite d'un incident lors de l'exécution d'une opération de vérification

Date :

Votre référence :

Madame, Monsieur,

Vous avez récemment réalisé une opération de vérification de données extra-financières.

Cependant, pendant l'exécution de la mission de vérification un incident préjudiciable est survenu. Par la présente nous déposons une plainte à la suite de **XXXXXXXXXXXXX**¹ dont voici les circonstances :

- Jour de l'incident, heure de l'incident, lieu de l'incident
- Circonstances et contexte de l'incident
- Causes et acteurs/actrices de l'incident
- Conséquences de l'incident et/ou préjudice subi

Nous souhaitons donc déclencher votre procédure de traitement des plaintes conformément à votre programme de vérification et sollicitons dès à présent le concours de la direction de mission et du médiateur nous correspondant.

Dans l'attente de la confirmation de ma requête, je vous prie d'agréer à mes salutations distinguées.

NOM Prénom

Signature

¹ Enoncer l'incident

Monsieur/Madame X

Poste

Société

Adresse

Objet : Appel de votre décision à la suite de l'émission d'un avis de vérification

Date :

Votre référence :

Madame, Monsieur,

Vous avez récemment réalisé une opération de vérification de données extra-financières.

En date du **XX/XX/XX¹**, vous avez rendu votre décision par l'émission de l'avis de vérification **XXXX²**.

Or nous sommes en désaccord avec la décision qui a été émise et souhaitons, par la présente, **y faire appel** aux motifs suivants :

- *Enoncer les motifs*

- ...
- ...
- ...

Nous souhaitons déclencher votre procédure d'appel conformément à votre programme de vérification et sollicitons dès à présent le concours de la direction de mission et du médiateur nous correspondant.

Dans l'attente de la confirmation de ma requête, je vous prie d'agréer à mes salutations distinguées.

NOM Prénom

Signature

¹ Date d'émission de l'avis

² Référence de l'avis